



---

CANKARJEVA ULICA 4  
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA NABAVO SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO

Maj, 2018

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	4
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	4
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
A.04	TRAJANJE NAROČILA	13
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	13
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	14
A.08	ODPIRANJE PONUDB	14
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	14
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB</b>	<b>16</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL	16
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	21
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	30
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	30
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	30
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	31
B.07	PONUDBENA CENA	31
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	31
B.09	PLAČILNI POGOJI	32
B.10	VARIANTNA PONUDBA	32
B.11	MERILA ZA IZBOR	32
B.12	NAROČANJE IN DOBAVA SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO	32
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU</b>	<b>34</b>
C.01	PONUDBA	35
C.02	PREDRAČUN (Excelov dokument)	
C.03	PODATKI O PONUDNIKU	38
C.04	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	39
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV</b>	<b>40</b>
D.01	FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO	41
D.02	IZJAVA PONUDNIKA - TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI	42
D.03	IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI	44
D.04	REFERENCE PONUDNIKA	45

D.05	POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - REFERENCE PONUDNIKA .....	46
D.06	VZOREC POGODBE O NABAVI SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO .....	47
<b>E.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI .....</b>	<b>57</b>
E.01	IZJAVA PODIZVAJALCA .....	58
<b>F.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>59</b>
F.01	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	60

## A. POVABIL O K ODDAJI PONUDBE

### A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

### A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana.  
Kontaktna oseba: Saša Prinčič.

### A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Sredstva za hospitalno higieno, ki so predmet javnega naročila, so razdeljena v naslednje samostojne sklope:

- SKLOP 1: RAZKUŽILA ZA POVRŠINE
- SKLOP 2: RAZKUŽILA ZA ROKE
- SKLOP 3: RAZKUŽILA ZA KOŽO
- SKLOP 4: RAZKUŽILA ZA INSTRUMENTE
- SKLOP 5: LOSIONI, KREME IN OSTALO
- SKLOP 6: RAZKUŽILA-ALKOHOL
- SKLOP 7: MILA
- SKLOP 8: SREDSTVA ZA NEGO SLUZNICE
- SKLOP 9: SOL ZA POMIVALNE STROJE IN OSTALE APARATURE
- SKLOP 10: PRIPOMOČKI ZA UPORABO RAZKUŽIL
- SKLOP 11: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 1
- SKLOP 12: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR SOLUSCOPE
- SKLOP 13: FILTRI ZA SOLUSCOPE TERMODEZINFJEKTOR
- SKLOP 14: PRIPOMOČEK ZA NADZIRANJE RAZKUŽEVANJA
- SKLOP 15: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 2
- SKLOP 16: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR ATOS

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, za dva ali več sklopov ali pa za vse sklope. Ponudba mora vključevati vse proizvode ponujenega sklopa.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v nadaljevanju:

#### STROKOVNI KRITERIJI:

##### SKLOP 1: RAZKUŽILA ZA POVRŠINE

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
----------	----------	-----------------------------	----	----------------------------

1.	Alkoholna raztopina za hitro razkuževanje površin in pripomočkov, embalaža - plastenka 1 L	Pripravljena alkoholna raztopina za hitro in učinkovito razkuževanje in čiščenje medicinskega inventarja ter ostalih površin, s širokim spektrom delovanja na bakterije (vključno z večkratno odpornimi bakterijami), Tbc, glive in viruse (Rota-, HBV, HIV, Vaccinia, Adeno-, Papova, SV40-). Učinkovitost na EN 13624, EN 13727, EN 14348. Registracija kot med. prip plus biocod! Učinkovina -35g 2-propanol, 25g 1-propanol. Omogoča nanos z brisanjem ali pršenjem, ne pušča madežev in ga ni potrebno izpirati. Varnost: izdelana toksikološka ocena, varnostni list v slovenskem jeziku, navodila na embalaži v slovenskem jeziku. Embalaža: plastenka 1 L z možnostjo namestitve razpršilke.	KOS	760
2.	Koncentrat za razkuževanje in čiščenje površin, inventarja in ostalih vodotesnih površin, embalaža - plastenka 6 L	Koncentrat za pripravo razkužilne raztopine za razkuževanje in čiščenje površin, inventarja in ostalih vodotesnih površin, učinkovitost zagotovljena v skladu z EN 13624, EN 13727, EN 14348, testiranje za učinkovitost izvedeno v akreditiranem laboratoriju v EU, učinkovitost na Mycobacterium tuberculosis, učinek dosežen pri sobni temperaturi 20-25 °C, imeti mora hkrati čistilni učinek, čim nižja koncentracija delovne raztopine ima širok spekter delovanja, tudi v prisotnosti organskih nečistoč, Varnost: testiranja vpliva delovne koncentracije na različne materiale v bolnišničnem okolju, ki dokazuje, da ne prihaja do sprememb v lastnostih in videzu materiala, dokazilo o toksikološki oceni, varnostni list v slovenskem jeziku, navodila na embalaži v slovenskem jeziku. Embalaža: plastenka 6 L.	KOS	40
3.	Dopolnilo za dezinfekcijske robčke, embalaža - refil s 120 robčki	Robčki za hitro razkuževanje in čiščenje medicinskih pripomočkov in delovnih površin. Dokazano baktericidno, tuberkulocidno in fungicidno delovanje. Dokazana učinkovitost proti virusom, vključno s HBV, HCV in HIV. Na alkoholni osnovi, zaželen dodatek kvarterne amonijeve soli. Varnost: dokazila o toleranci kože za proizvod, toksikološka ocena, navodila na embalaži v slovenskem jeziku, varnostni list v slovenskem jeziku. Embalaža: perforacija, ki omogoča izvlek enega robčka, pakiranje 120 - 150 robčkov.	SC	60
4.	Dezinfekcijski robčki, embalaža - refil s 120 robčki	Robčki za hitro razkuževanje in čiščenje medicinskih pripomočkov in delovnih površin. Na alkoholni osnovi. Dokazano baktericidno, tuberkulocidno in fungicidno delovanje. Dokazana učinkovitost proti virusom, vključno s HBV, HCV in HIV. Embalaža: zavitek po 120 - 150 robčkov za naknadno polnjenje, perforacija, ki omogoča izvlek enega robčka.	SC	540

## SKLOP 2: RAZKUŽILA ZA ROKE

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
----------	----------	-----------------------------	----	----------------------------

5.	Alkoholno razkužilo za kožo pred posegi, platenka 500 ml	<p>Pripravljena neobarvana alkoholna raztopina za razkuževanje kože, s širokim spektrom delovanja na bakterije, vključno z večkratno odpornimi bakterijami, TBC, glive in viruse (Rotavirusi, Herpesvirusi, HBV, HIV). Raztopina mora imeti remanentno delovanje. Namenjena je razkuževanju kože pred injekcijami, infuzijami, punkcijami, jemanjem krvi, cepljenjem in operacijami. Učinkovine: 70g 2-propanola, 0.50g klorheksidin glukonata, 0.45g vodikovega peroksida. Dokazana učinkovitost po EN 1500, EN 12791, EN 13727, EN 13624. Izdelek mora imeti klinična testiranja v praksi, dermatološki, toksikološki in ekološki atest in VAH certifikat. Embalaža: platenka 500 ml.</p>	KOS	200
6.	Alkoholno razkužilo za kožo pred posegi, platenka z razpršilko 350 ml	<p>Pripravljena neobarvana alkoholna raztopina za razkuževanje kože, s širokim spektrom delovanja na bakterije, vključno z večkratno odpornimi bakterijami, TBC, glive in viruse (Rotavirusi, Herpesvirusi, HBV, HIV). Raztopina mora imeti remanentno delovanje. Namenjena je razkuževanju kože pred injekcijami, infuzijami, punkcijami, jemanjem krvi, cepljenjem in operacijami. Učinkovine: 70g 2-propanola, 0.50g klorheksidin glukonata, 0.45g vodikovega peroksida. Dokazana učinkovitost po EN 1500, EN 12791, EN 13727, EN 13624. Izdelek mora imeti klinična testiranja v praksi, dermatološki, toksikološki in ekološki atest in VAH certifikat. Embalaža: platenka 350 ml z razpršilko.</p>	KOS	80
7.	Alkoholno razkužilo za roke, platenka 500 ml	<p>Pripravljena raztopina z vrednostjo pH 5.5 za higiensko (EN 1500) in kirurško (EN 12791) razkuževanje rok s širokim spektrom delovanja, vključno z večkratno odpornimi bakterijami. Dokazana učinkovitost po EN 14348. Sredstvu so dodane optimalno izbrane sestavine, ki tudi ob pogosti uporabi kožo ščitijo in ji dajo prijeten občutek. Učinkovine: 100g sredstva vsebuje 70g 2-propanola in 0.15g benzalkonijevega klorida.</p> <p><b>Varnost:</b> Izdelek mora imeti toksikološko in dermatološko oceno, neagresiven vonj, varnostni list v slovenskem jeziku.</p> <p><b>Embalaža:</b> platenka prosto stoječa; opremljena z dozirno pumpico (integrirana ali priložena vsaki platenki) primerna za dozirni sistem: omogoča nanos zahtevane količine sredstva: vsaj 3 ml z dvema pritiskoma za higiensko razkuževanje, 500 ml platenka kompatibilna z nosilnim sistemom (dozatorjem) naročnika, navodila na embalaži v slovenskem jeziku.</p>	KOS	1240

8.	Alkoholno razkužilo za roke, plastenka 500 ml	Pripravljena alkoholna raztopina za higiensko (EN 1500) in kirurško (EN 12791) razkuževanje rok s popolnim virucidnim učinkom (EN 14476). Dokazano baktericidno (EN 13727), mikobaktericidno (EN 14348) in fungicidno (EN 13624) delovanje. Raztopina učinkovita proti Norovirusom (EN 14476 - Noro virus (MNV) v 15 sekundah. Sredstvo mora imeti učinkovito kombinacijo dodatkov za takojšnjo in podaljšano zaščito kože, ki tudi ob pogosti uporabi zagotavlja zdravje kože. Učinkovine: 100 g sredstva vsebuje 89 g etanola. Dodana sredstva za zaščito in nego kože, glicerol, pantenol in vitamin E. Embalaža: plastenka prosto stoječa; opremljena z integrirano dozirno pumpico, kompatibilna dozatorjem naročnika, vsaj 3 ml z dvema pritiskoma za higiensko razkuževanje (navesti količino v ml pri enkratnem pritisku), 500 ml plastenka, VAH certifikat.	KOS	1032
9.	Alkoholno razkužilo za roke, plastenka 500 ml	Pripravljena raztopina na alkoholni osnovi (etanol do 75% in 2-propanol do 15 %), brezbarvna, s premaščevalci, za higiensko in kirurško dezinfekcijo kože rok; Prostostoječa embalaža 500 ml, doziranje zgoraj z ustrezno dozirno pumpico, možnost namestitve v obstoječi stenski dozator plastenka 500 ml.	KOS	240
10.	Alkoholno razkužilo za roke, plastenka s pršilko 250ml	Pripravljena raztopina na alkoholni osnovi (etanol do 75% in 2-propanol do 15 %), brezbarvna, s premaščevalci, za higiensko in kirurško dezinfekcijo kože rok; Prostostoječa embalaža 250ml, doziranje z ustrezno razpršilko.	KOS	20

### SKLOP 3: RAZKUŽILA ZA KOŽO

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
11.	Brezalkoholna raztopina za razkuževanje kože in sluznic, embalaža - plastenka 500 ml	Brezbarvna pripravljena vodna raztopina s antiseptikom oktenidin dihidroklorid (octenidine dihydrochloride) za razkuževanje kože, sluznice, brez dišav, učinkovit pri dekolonizaciji pacienta z MRSA, pH ustrezen koži, kontaktni čas 1 minuta Varnost: dokazilo o dermatološkem testiranju, ne draži kože in sluznic. Embalaža: plastenka 500 ml.	KOS	70
12.	Brezalkoholna raztopina za razkuževanje kože in sluznic, plastenka z razpršilko 250 ml s pršilko	Brezbarvna vodna raztopina z antiseptikom oktenidin dihidroklorid (octenidine dihydrochloride) za razkuževanje sluznice, učinkovit pri dekolonizaciji pacienta z MRSA za uporabo v ustih in žrelu, deluje tudi na glive, brez alkohola in klorheksidina, kontaktni čas je 15 sekund. Embalaža: plastenka 250 ml s pršilko.	KOS	10
13.	Alkoholni robčki za kožo, sc je 100 kom	Alkoholni robčki morajo biti dvoslojni, vsebovati 70% izopropilni alkohol, namenjeno razkuževanju kože pred posegi z manjšim tveganjem, robčki so posamično sterilno pakirani, velikost robčka je 30 mm- 60mm, + -/5%. Varnost: dokazila o netoksičnosti in nealergogenosti, dokazila o toleranci kože na proizvod, varnostni list v slovenskem jeziku, Embalaža: v škatli po 100 kom.	SC	900

14.	Alkoholni robčki za kožo, sc je 100 kom	Alkoholni robčki morajo vsebovati 70% izopropilni alkohol, velikost 90 x 45 mm, +/- 5% morajo biti dvoslojni, Posamično sterilno pakiranje v škatli po 100 kom.	SC	200
15.	Alkoholno razkužilo za kožo pred posegi, obarvano, plastenka 500 ml	Pripravljena obarvana alkoholna raztopina za razkuževanje kože, s širokim spektrom delovanja na bakterije (vključno z večkratno odpornimi bakterijami), TBC, glive in viruse (Rota, Herpes, HBV, HIV). Raztopina mora imeti hitro in podaljšano delovanje z remanentnim učinkom. Namenjena je razkuževanju kože pred punkcijami in operacijami. V enem postopku razmaščuje in razkužuje kožo. (brez joda, z dodanimi barvili). Učinkovine: 46g etanola, 27g 2-propanola, 1.0 g benzilalkohola, barvilo. Dokazana učinkovitost po EN 14348, viruloška testiranja (HSV, Adenovirus, Rotavirus, HBV, HCV, HIV). Varnost: izdelek mora imeti klinično testiranje, toksikološko in ekološko oceno, neagresiven vonj, navodila na embalaži v slovenskem jeziku, naveden rok uporabe po odprtju (v navodilu ali kot dodatna oznaka), varnostni list v slovenskem jeziku Embalaža: plastenka 500 ml - prosto stoječa;	KOS	40

#### SKLOP 4: RAZKUŽILA ZA INSTRUMENTE

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
16.	Koncentrat razkužila za medicinske inštrumente in pripomočke, plastenka z ročajem 2 L	Koncentrat za dekontaminacijo inštrumentov in pripomočkov brez aldehydov na osnovi glukoprotamina. Ima širok spekter delovanja na: bakterije (vključno z večkratno odpornimi bakterijami), Tbc, glive in viruse (Rota-, Herpes-, HBV, HIV, Polio). Izdelek mora imeti dokazano učinkovitost po EN 14563, EN 13727, EN 14348, EN 13624, testiranja s področja virologije (vakcinia virus, BVDV, HCV, herpes, Rota, Adeno, SV40), imeti mora ekološko in toksikološko oceno, testiranja za uporabo v UZ kopelih, testiranja kompatibilnost z materiali. Sestava: Glukoprotamin, neionski tenzidi, topili, kompleksator, ojačevalci čiščenja in inhibitorji korozije. Varnostni list in navodila v slovenskem jeziku. Embalaža plastenka 2 L z ročajem.	KOS	20
17.	Robčki za razkuževanje površin in medicinskih pripomočkov na osnovi vodikovega peroksida, zavoje 100 robčkov	Robčki za hitro razkuževanje vseh površin in medicinskih pripomočkov na osnovi vodikovega peroksida, širokospektralni, kratki kontaktni časi. Velikost krpice: 195 x 215 mm. Proizvod mora biti registriran kot biocid in medicinski pripomoček. Za uporabo tudi na UZ sondah Varnost: toksikološka ocena, navodila na embalaži v slovenskem jeziku, varnostni list v slovenskem jeziku Embalaža: perforacija, ki omogoča izvek samo enega robčka, doza z vodotesnim pokrovčkom, v zavitku 100 robčkov	KOS	30



18.	Pena za razkuževanje površin in medicinskih pripomočkov na osnovi vodikovega peroksida, plastenka z razpršilko 750 ml	Pripravljena pena mora biti na osnovi vodikovega peroksida za hitro in učinkovito razkuževanje in čiščenje medicinskih pripomočkov, predmetov in manjših površin, ki so občutljive na alkohol in aerosole. Imeti mora širok spekter delovanja na: bakterije (vključno z večkratno odpornimi bakterijami), Tbc, glive, kvasovke, viruse in spore. Dokazana mora biti učinkovitost po EN 13727 in EN 16615 (baktericid), EN 13624 in EN 16615 (fungicid, levurocid), EN 14348 in EN 16615 (mikobaktericid, tuberkulocid), EN 14476 (virucid, Adeno/Noro), EN 13704 in EN 16615 (sporicid, C.difficile). Plastenka 750 ml z razpršilko.	KOS	4
19.	Encimsko milo, plastenka z dozirnim sistemom 1 L	Tekoče, visoko učinkovito sredstvo za čiščenje in dezinfekcijo (dekontaminacijo) medicinskih in kirurških instrumentov, medicinskih naprav in endoskopske opreme. Sestava: kvarterni amoniev karbonat in amfoterne in neionogene površinsko aktivne snovi, encimski kompleks, detergent z blagim pH, sredstvo v obliki koncentrata, delovna raztopina se pripravlja z vodovodno vodo, možnost uporabe v UZ kopeli, čim nižja koncentracija delovne raztopine Varnost: je biološko razgradljivo, priloženi podatki o kompatibilnosti z materiali, varnostni list in navodila na embalaži v slovenskem jeziku Embalaža: plastenka 1 L z dozirnim sistemom.	KOS	2

#### SKLOP 5: LOSIONI, KREME IN OSTALO

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
20.	Losjon za uravnavanje vlažnosti kože, embalaža - plastenka 500 ml	Negovalni hipoalergijski vlažilni losion za nego rok. Ne vsebuje barvil. Sestava: voda, tekoči parafin, propilen glikol, stearinska kislina, negovalna olja, lahko tudi: čebelji vosek, alanin, allantoin, pantenol, allantoina in uree. Primeren za nego in zaščito kože pri ponavljajoči se iritaciji zaradi pogojev dela, za nego po higienskem in kirurškem umivanju rok. Emulzija olje v vodi. Plastenka 500 ml	KOS	80
21.	Krema za nego in obnovo kože, tuba 100 ml	Krema za nego in obnovo kože, v tubi 100 ml	KOS	300
22.	Zaščitna krema za nego kože, tuba 100 g	Zaščita za zelo razdraženo kožo. Koži nudi dolgotrajnejšo zaščito in je primerna za ljudi z inkontinenco (tudi za tiste z močno ali kronično diarejo) Zaščita pred telesnimi izločki. Vsebuje naj ZnO (cinkov oksid) in glicerol. Tuba 100 g	KOS	400
23.	Oljna kopel za umivanje občutljive kože, plastenka 500 ml	Oljna kopel, ki se uporablja kot dodatek kopeli za podporo pri zdravljenju suhe, občutljive, luskaste in nadražene kože. Zagotavlja odlični vlažilni učinek in se hitro vpija. Vsebuje izvlečke aloe vere, jojobino olje, olje oljne repice, d pantenol (pomaga lajšati srbečico in rdečico ter podpira regeneracijo razpokane kože) in vitamin E. Blaži srbenje! embalaža 500 ml, enakovredno kot Descomed olje.	KOS	820

24.	Olje za nego kože v razpršilu, doza 200 ml	Oljno razpršilo za zaščito kože. Vsebuje pantenol in zanesljivo ščiti ekstremno suho in občutljivo kožo. Omogoča enostavno nanašanje na kožo. Enakovredno kot olje MENALIND, PAUL HARTMANN	KOS	10
25.	Čistilna pena za kožo, doza 100 ml	Intenzivna čistilna pena s kreatinom, ki spodbuja zaščitne mehanizme kože in nevtralizira neprijeten vonj. Primerna za uporabo brez mila in vode. Omogoča enostavno uporabo in nanašanje na specifična območja na koži. Enakovredno kot pena za čiščenje kože MENALIND, PAUL HARTMANN	KOS	10
26.	Hladilni gel, plastenka 500 ml	Hladilni hidrogel z izvlečki iz zdravilnih rastlin, za stimulacijo in prekrvavitev kože in tkiva, za splošno zdravstveno nego, preprečevanje preležanin. Pakiranje plastenka 500 ml	KOS	200
27.	Losjon za kožo vsebuje 10% ureo, plastenka 200 ml	Losjon je namenjen zelo suhi, poškodovani, srbeči in občutljivi koži, vsebuje 10% ureo. Pakiranje plastenka 200 ml.	KOS	10
28.	Losjon za kožo vsebuje 4% ureo, plastenka 200 ml	Losjon namenjen predvsem za suho kožo in vsebuje 4% <b>uree</b> , hidratantne snovi v emulzijski mešanici. Pakiranje plastenka 200 ml.	SC	10
29.	Losjon za kožo vsebuje 4% ureo, plastenka 500 ml	Losjon namenjen predvsem za suho kožo in vsebuje 4% <b>uree</b> , hidratantne snovi v emulzijski mešanici. Pakiranje plastenka 500 ml.	SC	10
30.	Losjon za kožo vsebuje 4% ureo, plastenka 200 ml	Losjon za telo za občutljivo in razdraženo kožo (2% <b>Urea</b> ), pakiranje 200 ml.	SC	2
31.	Krema za nego rok, tuba 125 ml	krema za zaščito kože rok pred agresivnimi snovmi, (enakovredna kot medicinska krema 48 )	SC	40
32.	Čistilna pena za kožo, doza 400 ml	Pena za čiščenje kože pri inkontinenci, vsebuje d-pantenol in alantoin, pH 6,2-7,2, brez alkohola, 400 ml.	KOS	500

#### SKLOP 6: RAZKUŽILA - ALKOHOL

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
33.	Alkohol steklenica 1000 ml	70% raztopina etanola, steklenica 1000 ml	KOS	50
34.	Alkohol steklenica 1000 ml	90% raztopina etanola, steklenica 1000 ml	KOS	4

#### SKLOP 7: MILA

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
35.	Peneči antiseptik za roke in kožo, plastenka 500 ml	Detergentni antiseptik za roke in kožo. Vsebuje antiseptik klorheksidin. 100 ml raztopine vsebuje 4,5 g klorheksidinijevega diglukonata, plastenka 500 ml.	KOS	12
36.	Milo za umivanje, plastenka 500 ml	Losjon za umivanje in nego izpostavljene ali občutljive kože in lasišča, brez barvil in mila. Hipoalergen, s koži prijaznim pH 5.0 Vsebovati mora proteinske tenzide in betaine in sestavine, ki obnovljajo maščobni plašč kože, alantoin in ureo. Dermatološko testiran. Plastenka 500 ml.	KOS	840

**SKLOP 8: SREDSTVA ZA NEGO SLUZNIC**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
37.	Palčke za ustno nego, v paketu 75 palčk	Glicerinske vatirane palčke za ustno nego, prepojene s tekočino za 1x ustno higieno, v zavočku po tri, v paketu po 75 palčk.	SC	20
38.	Gobica za ustno nego, trikotne, velikost: srednje	Za enkratno uporabo, izdelane iz poliuretanske pene z lesenim držalom, trikotne, velikost: srednje.	SC	170
39.	Ščetka z zobno pasto za čiščenje zob, za 1x uporabo, 1 SC je 100 kom	Za enkratno uporabo, prepojene z zobno pasto. Nežne ščetine, ki ne poškodujejo dlesni. 1 SC je 100 kom.	SC	8
40.	Sredstvo za razkuževanje sluznic, platenka 500 ml	Pripravljena brezbarvna raztopina za razkuževanje sluznice ust in žrela ter urovaginalne sluznice s širokim spektrom delovanja na: bakterije (vključno z večkratno odpornimi bakterijami), glive in viruse (HIV, Herpes simplex tip I in tip II) ter na parazite. Učinkovitost je zagotovljena tudi pri obremenitvah s krvjo in beljakovinami. Učinkovine: 10g etanol, 0,50g vodikov peroksid, 0,30g klorheksidin glukonat, mlečna kislina. Embalaža: platenka 500 ml. Enakovredno kot Skinsept mucosa.	KOS	10
41.	Sredstvo za nego ustne sluznice, platenka 250 ml	Ustna voda z oktenidinom. Vsebuje 0.1g oktenidin dihidroklorida, glicerol, natrijev glukonat, aspartam, platenka 250 ml.	KOS	120

**SKLOP 9: SOL ZA POMIVALNE STROJE IN OSTALE APARATURE**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
42.	Sol za mehčanje vode, tablete, zavitek 25 kg	Tabletiran natrijev klorid za mehčanje vode, za čiščenje zelo občutljivih ionizatorjev. Pakiranje: zavitek po 25 kg	ZAV	800

**SKLOP 10: PRIPOMOČKI ZA UPORABO RAZKUŽIL**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
43.	Doza v obliki vedra za večkratno polnjenje	Vodotesna doza za večkratno polnjenje v obliki vedra velikosti: 27cm x 18cm (višina x premer), ki preprečuje izhlapevanje delovne raztopine. Primerna za uporabo z robčki Incidin Dry Premium Wipes.	KOS	20

44.	Suhi robci za pripravo razkužilnih ali čistilnih delovnih raztopin, KAR je 6x 99 krpic	Suhi robčki, ki se vstavijo v dozo za pripravo čistilnih ali razkužilnih delovnih raztopin. Zagotavljati mora preverjeno mikrobiološko učinkovitost razkuževanja in optimalno uporabo sredstev. Robčki morajo biti izdelani iz mikrobiološko testiranega in netkanega 100% polietilena, ki se ne mucka; zavitku z 99 robčki mora biti priložena samolepilna nalepka, na kateri se beležijo osnovni podatki (sredstvo, koncentracija, datum priprave, odgovorna oseba ipd); Velikost robčka : 37cm x 20 cm (dolžina x širina); gramatura robčka: 60g/m2; površina, ki jo lahko prebrišemo s prepojenim robčkom: 1-2m2; spoji med posamezni robčki morajo biti perforirani; zagotovljen mora biti rok uporabe prepojenih robčkov 4 tedne. Pakiranje: zavitki po 99 robčkov (6x99 krpic), enakovredno kot Incidin Dry Premium Wipes.	KAR	40
45.	Stenski dozator za razkužila - za plastenke 500 ml	Stenski dozirnik s cevko, z možnostjo komolčnega aktiviranja, z možnostjo menjave originalne plastenke, dozirnik iz plastične mase, ki se dobro čisti in razkužuje, velikost za plastenke A 500 ml, bele barve, z vidnim poljem (okencem) in možnostjo namestitve podstavka-lovilca	KOS	60
46.	Dozator - pumpica za namestitev na platenko	dozator za platenko A500 ml, za doziranje razkužila enkratni pritisk dozira 1 ml razkužila, (enakovredno kot dozator HH Ecolab)	KOS	160
47.	Dozator - pumpica za namestitev na platenko	za namestitev na platenko 500 ml Braun	KOS	10
48.	Podstavek za stenski dozator - lovilec, za namestitev pod Dermados dozator	Podstavek zaščiten za stenski dozator - lovilna posodica, kompatibilen za stenski dozator (namesti se na dozator), omogoča učinkovito lovljenje odvečnih tekočin, primeren za namestitev pod Dermados dozator	KOS	60
49.	Razpršilna glava	Glava za namestitev na platenko 1000 ml z navojem za razprševanje razkužila (enakovredno kot za Incidin liquid)	KOS	38

#### SKLOP 11: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 1

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
50.	Pralno sredstvo za termodezinfektor, kanister 5 L	Pralno sredstvo za termodezinfektor Getinge, kanister 5 L (enakovredni kot Wash extra)	KOS	4
51.	Nevtralno sredstvo za termodezinfektor, kanister 5 L	Nevtralno sredstvo za termodezinfektor Getinge, kanister 5 L	KOS	4

#### SKLOP 12: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR SOLUSCOPE

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
52.	Antikorozivno sredstvo, kanister 5 L	Antikorozivno sredstvo, enakovredno kot SL-A5-EXPORT SOLUSCOPE A	SET	12
53.	Dezinfekcijsko sredstvo, kanister 5 L	Dezinfekcijsko sredstvo, enakovredno kot SL- P5-EXPORT SOLUSCOTE P	SET	12

**SKLOP 13: FILTRI ZA SOLUSCOPE TERMODEZINFЕКТОR**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
54.	Filtri	Set filtrov za SOLUSCOPE 3PAA A 3333-EX	SET	2

**SKLOP 14: PRIPOMOČEK ZA NADZIRANJE RAZKUŽEVANJA**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
55.	Koncentrat za testiranje, tuba 10 ml	Koncentrat za dodajanje razkužila, za testiranje učinkovitosti uporabe razkužil za roke, na osnovi alkohola, propilenglikola in fluorescirajočega dodatka, tuba 10 ml, enakovredno kot VISIRUB BO	KOS	10

**SKLOP 15: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFЕКТОR GETINGE - 2**

Zap. št.	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
56.	Izpiralno sredstvo, kanister 5 L	Pralno sredstvo, kanister 5 L	KOS	6
57.	Pralno sredstvo, kanister 5 L	Nevtralno sredstvo za termodezinfektor, kanister 5 L	KOS	22

**SKLOP 16: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFЕКТОR ATOS**

	Proizvod	OPIS IN STROKOVNI KRITERIJI	EM	Okvirna količina za 2 leti
58.	Detergent za termodezinfektor, kanister 5 L	Pralno sredstvo, kanister 5 L	KOS	18

**A.04 TRAJANJE NAROČILA**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje 2 (dveh) let, računano od dneva sklenitve pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno.

Naročnik si pridržuje pravico skrajšanja roka veljavnosti pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno kot tudi pravico odstopiti od navedene pogodbe v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo sredstev za hospitalno higieno, ki so predmet tega javnega naročila, oz. v primeru če sredstev za hospitalno higieno ne bo več potreboval.

**A.05 PODATKI O PONUDNIKIH**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **29.6.2018** najkasneje do **8.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=884](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=884)

#### **A.08 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.6.2018** in se bo začelo ob **9.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **22.6.2018**, pod pogojem, da je bila zahteva za

dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **20.6.2018 do 10. ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:

**Bolnišnica Sežana**  
mag. Silvana Šonc, direktorica

## **B. NA VODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **B.01 SPOLOŠNI DEL**

#### **B.01.1. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in nasl.);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **B.01.2. SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.6. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega



je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik

zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe

Naročnik izrecno ne bo dopustil naslednjih dopolnitev ali popravkov ponudbe:

- zamenjava podizvajalca ali umik podizvajalca - če se ugotovi, da pri podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik takšnega ponudnika izključil

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za naročilo »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

#### **B.01.11. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje

zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

**Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

**Če gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Prav tako mora predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh subjektov.**

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8. ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

**Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoj, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.**

#### **B.02.1. PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

#### **B.02.2. PREDRAČUN**

Ponudnik mora v obrazcu C.02 PREDRAČUN (excelov dokument), ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pri vsakem proizvodu oz. sredstvu za hospitalno higieno obvezno vpisati naslednje podatke:

- **ponudnikov naziv proizvoda in proizvajalec**
- **prodajna šifra ponujenega proizvoda**
- **cena/EM v EUR brez DDV**
- **stopnja DDV (%)**

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu C.02 PREDRAČUN, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

**V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje. Za drugačno pakiranje od razpisanega pa mora na lastnem obrazcu napisati še ceno brez DDV, davčno stopnjo in enoto mere (EM) za to pakiranje** (navedeno velja samo za proizvode pod zaporednima številka 3 in 4).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora poleg obrazca C.01 PONUDBA in obrazca C.02 PREDRAČUN priložiti kataloge oz. drug material proizvajalca, iz katerega bo razviden predmet ponudbe. Iz katalogov oz. iz drugega materiala mora biti razvidno, da ponujena sredstva za hospitalno higieno izpolnjujejo vse tehnične, značilnostne in kakovostne zahteve naročnika. Slike v katalogu oz. drugem predloženem materialu se morajo nanašati na ponujena sredstva za hospitalno higieno in ne smejo biti le simbolne. Če je v katalogu predstavljenih več proizvodov, naj bo nedvoumno jasno, kateri so tisti, ki jih ponudnik ponuja.

V primeru, da zahtevane tehnične in druge zahtevane lastnosti razpisanih sredstev za hospitalno higieno niso navedene v katalogih proizvajalca in drugi dokumentaciji, ponudniki dodatno predložijo še tehnični list oziroma opis izdan in potrjen s strani proizvajalca.

**V predloženi tehnični dokumentaciji morajo ponudniki izrecno označiti, kje se nahajajo opisi za vsako zahtevo iz zaporedne številke sredstev za hospitalno higieno iz obrazca C.02 PREDRAČUN tako, da pripišejo sklop in zaporedno številko sredstva za hospitalno higieno.**

Ponudnik mora k posameznemu proizvodu priložiti tudi varnostni list v slovenskem jeziku. Če se vsebina varnostnega lista v obdobju 3 (treh) let spremeni, mora ponudnik naročniku avtomatično dostaviti posodobljen varnostni list.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec C.02 PREDRAČUN s prilogami pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem C.02 PREDRAČUN - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu C.02 PREDRAČUN naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

#### **B.02.3. PODATKI O PONUDNIKU**

Izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU).

#### **B.02.4. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebne naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

#### **B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec št. C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije (ESPD)
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO
- podatke o podizvajalcu (obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)

#### **B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

**DOKAZILO:** ESPD, izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da



ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
  - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
  - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive

sankcije;

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO : ESPD**

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**B.02.7. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

**DOKAZILO: ESPD**

**Pogoj 7.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika, da je vpisan v seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**DOKAZILO: ESPD, ustrezno dovoljenje.**

**B.02.8. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**Pogoj 8.** Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

**DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI**

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 9.** Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

**DOKAZILO: ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI**

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**B.02.9. POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA**

**Pogoj 10.** Ponudnik zagotavlja dobavo vseh sredstev za hospitalno higieno, in sicer v zahtevanih količinah in za ves čas trajanja pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno. Prav tako zagotavlja, da bo naročnika takoj pisno obvestil o motnjah v preskrbi s sredstvi za hospitalno higieno.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 11.** Ponudnik zagotavlja, da bodo proizvodi dobavljeni v originalni embalaži, vsebina embalaže bo skladna z vsebino, ki jo je proizvajalec natisnil na embalaži.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 12.** Rok uporabe vsakega dobavljenega proizvoda bo še najmanj 12 mesecev od dneva dostave proizvoda naročniku. Posamezni proizvod bo imel krajši rok uporabe od navedenega samo v primeru, da bo naročnik predhodno dal pisno soglasje.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 13.** Ponudnik zagotavlja, da vsa sredstva za hospitalno higieno ustrezajo zahtevam, ki jih je naročnik za posamezni proizvod določil v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka oddaje javnega naročila »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 14.** Ponudnik ima dovolj kadrovskih in tehničnih kapacitet, s katerimi bo naročniku dobavljal naročena sredstva za hospitalno higieno na naslednji način:

- dostava se bo vršila na lokacijo Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, pred vhodom v lekarno - razloženo;
- dostava bo opravljena naslednji dan od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 in 9.00 uro;
- za naročila, ki bodo oddana v petek, bo dostava opravljena na prvi ponedeljek oz. na prvi torek, če bo v ponedeljek praznik ali dela prosti dan;
- v primeru izrednega naročila:
  - če gre za jutranje naročilo (do 10.00 ure), bo dostava opravljena istega dne, ko je bilo oddano naročilo - največ 4-krat v posameznem koledarskem mesecu;
  - dostava na dan sobote v dopoldanskem času (do 10.00 ure) - največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 15.** Ponudnik bo na zahtevo naročnika na svoje stroške in v postavljenem roku predložil vzorce sredstev za hospitalno higieno, ki jih ponuja.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 16.** Ponudnik bo prevzel in brezplačno odpeljal oz. zagotovil brezplačen odvoz:

- sredstev za hospitalno higieno, katerim je potekel rok uporabe
- embalaže, v kateri so bila dostavljena sredstva za hospitalno higieno (kartonska embalaža)
- steklene ali PVC embalaže

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 17.** Ponudnik zagotavlja:

- cena v ponudbi vključuje vse stroške (davke, trošarine, uvozne dajatve, dobave, stroški za prevode dokumentacije, stroški dostave katalogov in vzorcev, stroški šolanja/poučitve osebja, ...), kot tudi morebitni popust;
- cena v ponudbi je pripravljena po sistemu franco Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana pred vhodom v lekarno - razloženo;
- cena na enoto vsakega posameznega sredstva za hospitalno higieno bo fiksna v prvem letu trajanja pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno; Po izteku enoletnega obdobja pa se sme cena na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno povišati. Povišanje se sme opraviti le enkrat v letu, in sicer največ v višini zadnje spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin. Povišanje cene na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno se upošteva, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - sprememba cene/cen mora biti javljena naročniku v pisni obliki
  - naročnik mora obvestilo prejeti najkasneje do 15. dne v mesecu, ki je predhoden mesecu, od katerega dalje naj bi veljalo povišanje cen/cene;
- cena na enoto vsakega posameznega sredstva za hospitalno higieno se sme v pogodbenem obdobju tudi znižati in sicer: v primeru znižanja cen pri proizvajalcu, ter v primeru akcij;
- plačilni rok znaša 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pravilen e-račun.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA  
- TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

**Pogoj 18.** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal dobave, ki so predmet tega naročila (sredstva za hospitalno higieno) neprekinjeno vsaj 1 leto za istega naročnika, in sicer za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference:

- pri katerih je bila dobava sredstev za hospitalno higieno opravljena pravočasno,

- pri katerih bodo naročniki potrdili, da je ponudnik dobavljal proizvode dogovorjene kakovosti in v dogovorjenih količinah.

**DOKAZILO:** ESPD, Izpolnjen seznam referenc na obrazcu D.04 REFERENCE PONUDNIKA in D.05 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - REFERENCE PONUDNIKA.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli dela, za katera prilagajo reference.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva.

#### **B.02.10. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Zahteva 1.** Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:** Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu D.06 VZOREC POGODBE.

#### **B.02.11 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM**

**Zahteva 2.** Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 10% celotne pogodbene vrednosti in bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi

zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

**DOKAZILO:** s strani ponudnika parafiran in podpisan vzorec F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### **B.03 DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **B.04 IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.6 Razlogi za izključitev, B.02.7 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.8 Ekonomski in finančni položaj in B.02.9 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

### **B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 PONUDBENA CENA**

Ponudbena cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (davki, stroški, trošarina, uvozne dajatve, morebitni popusti in ostalo). Vključevati mora tudi vse stroške, povezane z izvedbo javnega naročila (strošek dobave, uporabe, stroški za prevode dokumentacije, stroški dostave katalogov in vzorcev, stroške šolanja/poučitve osebja in ostalo). Ponujene cene so fiksne in nespremenljive v prvem letu trajanja pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno. Po izteku enoletnega obdobja pa se sme cena na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno povišati. Povišanje se sem opraviti enkrat v letu, in sicer v višini zadnje spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin. Povišanje cene na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno se upošteva, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- sprememba cene/cen mora biti javljena naročniku v pisni obliki
- naročnik mora obvestilo prejeti najkasneje do 15. dne v mesecu, ki je predhoden mesecu, od katerega dalje naj bi veljalo povišanje cen/cene;

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V primeru, da bodo tržne razmere v enoletnem pogodbenem obdobju odsevale nižje cene od pogodbenih (znižanje cen pri proizvajalcu), mora ponudnik naročniku ponuditi znižane cene, ki bodo veljale do konca pogodbenega obdobja (oz. do naslednjega takega znižanja cen). Spremembo cen bosta dobavitelj in naročnik uredila z dodatkom k pogodbi.

V primeru, da bo ponudnik v času trajanja pogodbe nudil **akcijske cene posameznih sredstev za hospitalno higieno**, ki so nižje od pogodbenih, mora naročniku ponuditi posamezna sredstva za hospitalno higieno po akcijskih cenah. O akcijskih cenah mora ponudnik redno obveščati pooblaščenca oz. kontaktno osebo naročnika.

#### **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

#### **B.09 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik bo dostavljena sredstva za hospitalno higieno plačeval na podlagi e-računov. Rok plačila e-računa je 30 dni, od dneva prejema pravilnega e-računa, pri čemer prodajalec izstavi e-račun v roku 8 dni od dneva ugotovitve, da je bila dobava pravilna. Osnova za izstavitve e-računa so potrjeni dokumenti o prevzemu sredstev za hospitalno higieno s strani naročnika.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 – ZOPSU-1) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun) zato morajo ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

#### **B.10 VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **B.11 MERILA ZA IZBOR**

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop.

V primeru, da je v posameznem sklopu več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo sredstva za hospitalno higieno po enaki skupni ceni, bo naročnik med temi najugodnejšimi ponudniki v posameznem sklopu izvedel pogajanja. Pogajanja bodo potekala v 1 krogu, v katerem bo naročnik ponudnike pozval, naj oddajo novo pisno ponudbo v postavljenem roku, pri čemer ponudniki cene ne smejo višati. V kolikor pozvani ponudniki nove ponudbe ne oddajo, se šteje, da vztrajajo pri svoji prvotni ponudbi. V kolikor bo tudi po izvedenih pogajanjih več najugodnejših ponudnikov za posamezen sklop, bo naročnik med temi ponudniki izvedel žreb, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik.

#### **B.12 NAROČANJE IN DOBAVA SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO**

Naročanje sredstev za hospitalno higieno bo potekalo sukcesivno na podlagi naročil naročnika. V času veljavnosti pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno bo naročnik naročal samo tista sredstva za hospitalno higieno in v takih količinah, kot jih bo dejansko potreboval. Naročanje bo potekalo z naročilnico preko telefaksa, po elektronski pošti ali telefonu. Če bo naročilo oddano po telefonu, bo naročnik naknadno ponudniku, ki bo izbran kot najugodnejši ponudnik, dostavil naročilnico še po telefaksu, po pošti ali po elektronski pošti.

Naročanje sredstev za hospitalno higieno bo potekalo praviloma ob delavnikih, in sicer praviloma vsak dan ter najkasneje do 14.00 ure.



Dostava sredstev za hospitalno higieno mora biti opravljena naslednji dan od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 in 9.00 uro. Sredstva za hospitalno higieno, ki so bila naročena v petek, morajo biti dostavljena prvi ponedeljek oz. prvi torek, če bo v ponedeljek praznik ali dela prosti dan.

Dostavljena morajo biti vsa sredstva za hospitalno higieno, ki jih je naročnik naročil.

Dostavljena sredstva za hospitalno higieno morajo imeti rok uporabe še najmanj 12 (dvanajst) mesecev, računano od dneva dostave sredstev za hospitalno higieno. Ponudnik sme dostaviti sredstva za hospitalno higieno s krajšim rokom uporabe le v primeru, da je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika.

## **C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU**

## C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po oprtem postopku za »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

### II. Vrednost ponudbe:

#### SKLOP 1: RAZKUŽILA ZA POVRŠINE

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### SKLOP 2: RAZKUŽILA ZA ROKE

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### SKLOP 3: RAZKUŽILA ZA KOŽO

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### SKLOP 4: RAZKUŽILA ZA INSTRUMENTE

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### SKLOP 5: LOSIONI, KREME IN OSTALO

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 6: RAZKUŽILA-ALKOHOL**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 7: MILA**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 8: SREDSTVA ZA NEGO SLUZNICE**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 9: SOL ZA POMIVALNE STROJE IN OSTALE APARATURE**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 10: PRIPOMOČKI ZA UPORABO RAZKUŽIL**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 11: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 1**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 12: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR SOLUSCOPE**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 13: FILTRI ZA SOLUSCOPE TERMODEZINFJEKTOR**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 14: PRIPOMOČEK ZA NADZIRANJE RAZKUŽEVANJA**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

#### **SKLOP 15: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 2**

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

## SKLOP 16: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFEKTOR ATOS

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (brez DDV-ja)

končna ponudbena vrednost je ..... EUR (z DDV-jem)

### III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (*vsaj 120 dni*) je \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja predmeta javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### C.03    PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

KONTAKTNA OSEBA:

---

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

---

TELEFON:

---

TELEFAKS:

---

DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS  
PONUDBE IN POGODBE:

---

*V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

#### C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

##### Podatki o podizvajalcu:

###### PODIZVAJALEC:

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

matična št. \_\_\_\_\_ davčna št. \_\_\_\_\_

TRR \_\_\_\_\_

###### VRSTA DEL (predmet, količina):


vrednost del v \_\_\_\_\_

%: kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

rok izvedbe \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

telefon in telefax: \_\_\_\_\_

pooblaščen  
oseba za podpis  
pogodbe: \_\_\_\_\_

##### Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV**



## D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

ime in priimek:	
naslov:	

izjavljam, da:

- nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- bom, če bo naročnik tako zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(-a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah

## POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika Bolnišnico Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO« od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o prekrških.

ime in priimek:	
funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Obrazec je treba predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta. Izjavo in pooblastilo mora podpisati vsaka oseba sama.

## D.02 IZJAVA PONUDNIKA – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, izjavljamo, da:

- 1) zagotavljamo dobavo vseh sredstev za hospitalno higieno, in sicer v zahtevanih količinah in za ves čas trajanja pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno; Naročnika bomo takoj pisno obvestili o motnjah v preskrbi z sredstvi za hospitalno higieno.
- 2) proizvodi bodo dobavljeni v originalni embalaži, vsebina embalaže bo skladna z vsebino, ki jo je proizvajalec natisnil na embalaži;
- 3) rok uporabe vsakega dobavljenega proizvoda bo še najmanj 12 mesecev od dneva dostave proizvoda naročniku; Posamezni proizvod bo imel krajši rok uporabe od navedenega samo v primeru, da bo naročnik predhodno dal pisno soglasje.
- 4) vsa ponujena sredstva za hospitalno higieno ustrezajo zahtevam, ki jih je naročnik za posamezno sredstvo določil v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka oddaje javnega naročila »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«;
- 5) da bomo prevzeli in brezplačno odpeljali oz. zagotovili brezplačen odvoz:
  - sredstev za hospitalno higieno, katerim je potekel rok uporabe
  - embalaže, v kateri so bila dostavljena sredstva za hospitalno higieno iz predhodnega naročila (kartonska embalaža)
  - steklene ali PVC embalaže
- 6) na zahtevo naročnika bomo na svoje stroške in v postavljenem roku predložili vzorce sredstev za hospitalno higieno, ki jih ponujamo;
- 7) pri dobavi sredstev za hospitalno higieno bomo upoštevali naslednje zahteve naročnika:
  - dostava se bo vršila na lokacijo Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, pred vhodom v lekarno - razloženo;
  - dostava bo opravljena naslednji dan od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 in 9.00 uro.;
  - za naročila, ki bodo oddana v petek, bo dobava opravljena na prvi ponedeljek oz. na prvi torek, če bo v ponedeljek praznik ali dela prosti dan;
  - za 4-krat v posameznem koledarskem mesecu zagotavljamo dostavo istega dne, ko je bilo naročilo oddano, če gre za jutranje naročilo (do 10.00 ure) - izredno naročilo;
  - za 1-krat v posameznem koledarskem mesecu zagotavljamo dostavo na dan sobote, in sicer v dopoldanskem času (do 10.00 ure) - izredno naročilo;
- 8) plačilni rok bo znašal 30 dni, od dneva ko bo naročnik prejel pravilen e-račun;
- 9) glede cene sredstev za hospitalno higieno pa zagotavljamo:
  - cena za ponujena sredstva za hospitalno higieno vključuje vse stroške (davke, trošarine, uvozne dajatve, dobave, stroški za prevode dokumentacije, stroški dostave katalogov in vzorcev, stroški šolanja/poučitve osebja, ...), kot tudi morebitni popust;
  - cena za ponujena sredstva za hospitalno higieno je pripravljena po sistemu franco Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana pred vhodom v lekarno - razloženo;
  - cena na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno bo fiksna prvo leto trajanja pogodbe o nabavi sredstev za hospitalno higieno;
  - v primeru povišanja cene na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno bomo upoštevali:
    - povišanje cene, če bo do tega prišlo, bo opravljeno le enkrat v letu,
    - povišanje cene bo opravljeno maksimalno v višini zadnje spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin
    - sprememba cene/cen bo javljena naročniku v pisni obliki

- Naročnik bo pisno obvestilo o spremembi cene/cen prejel najkasneje do 15. dne v mesecu, ki je predhoden mesecu, od katerega dalje naj bi veljala sprememba cene/cen;
- v primeru znižanja cen pri proizvajalcu ali pri akcijskih cenah, bomo ponudili posamezna sredstva za hospitalno higieno po znižanih cenah.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### **D.03 IZJAVA PONUDNIK A – EKONOMSKO FINANČNI POGOJI**

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018 izjavljamo, da:

- v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

#### D.04 REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, navajamo naslednje reference za opravljene dobave, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

<b>Naročnik</b> (firma/ime zavoda ter država, kraj in ulica sedeža)	<b>SKLOP</b> (št. in ime)	<b>Leto sklenitve pogodbe in trajanje pogodbe</b> (časovna opredelitev: od - do)

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.05 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - REFERENCE PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, opravljal dobavo sredstev za hospitalno higieno naslednjih sklopov (obkroži):

- SKLOP 1: RAZKUŽILA ZA POVRŠINE
- SKLOP 2: RAZKUŽILA ZA ROKE
- SKLOP 3: RAZKUŽILA ZA KOŽO
- SKLOP 4: RAZKUŽILA ZA INSTRUMENTE
- SKLOP 5: LOSIONI, KREME IN OSTALO
- SKLOP 6: RAZKUŽILA-ALKOHOL
- SKLOP 7: MILA
- SKLOP 8: SREDSTVA ZA NEGO SLUZNICE
- SKLOP 9: SOL ZA POMIVALNE STROJE IN OSTALE APARATURE
- SKLOP 10: PRIPOMOČKI ZA UPORABO RAZKUŽIL
- SKLOP 11: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 1
- SKLOP 12: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR SOLUSCOPE
- SKLOP 13: FILTRI ZA SOLUSCOPE TERMODEZINFJEKTOR
- SKLOP 14: PRIPOMOČEK ZA NADZIRANJE RAZKUŽEVANJA
- SKLOP 15: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR GETINGE - 2
- SKLOP 16: PRALNO SREDSTVO ZA TERMODEZINFJEKTOR ATOS

Potrjujemo, da je ponudnik dobavljal proizvode dogovorjene kakovosti, v dogovorjenih rokih in v dogovorjenih količinah.

Odgovorna oseba naročnika/ kupca, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije: .....

.....

Telefon : ..... E-mail : .....

Kraj in datum:

Podpis naročnika/ kupca

Žig

.....

POGODBA

št. \_\_\_\_\_

za dobavo sredstev za hospitalno higieno

ki jo skleneta:

<b>NAROČNIK:</b>	
<b>Naziv in sedež:</b>	<b>BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana</b>
<b>Davčna številka:</b>	17330246
<b>Matična številka:</b>	5054940
<b>Poslovni račun:</b>	SI56 0110 0603 0278 864
<b>Telefon:</b>	05 707 40 00
<b>Faks:</b>	05 734 13 02
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
<b>Skrbnik pogodbe / nadzornik:</b>	
<b>Podpisnik:</b>	mag. Silvana ŠONC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik oziroma Bolnišnica Sežana)

in

<b>IZVAJALEC:</b>	
<b>Naziv in sedež:</b>	
<b>ID št. za DDV:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Poslovni račun:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba:</b>	
<b>Podpisnik:</b>	

(v nadaljevanju prodajalec)

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »JN 08/18 - Sredstva za hospitalno higieno« po odprtem postopku, ki je bil objavljen na

Portal javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in  
na Portalu ES št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;

- da je bil predmet javnega naročila JN 08/18 razdeljen na 16 (šestnajst) samostojnih sklopov, in da je bila izbira najugodnejšega ponudnika opravljena za vsak sklop posebej;
- da je bil dobavitelj z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop (-e) \_\_\_\_\_.

Del te pogodbe je:

- Razpisna dokumentacija za »JN 08/18 - Sredstva za hospitalno higieno« z dne maj 2018 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. 2018.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je nabava sredstev za hospitalno higieno iz sklopa ..... : .....  
.....

S to pogodbo se prodajalec zaveže, da bo naročniku dobavljal sredstva za hospitalno higieno, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti te pogodbe in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročnik pa se zavezuje, da bo prodajalcu plačal dobavljena sredstva za hospitalno higieno, pri čemer bo upošteval ceno posameznega sredstva, kot izhaja iz ponudbe prodajalca.

Do sprejema finančnega načrta za tekoče poslovno oz. koledarsko leto bo naročnik pri prodajalcu naročal sredstva za hospitalno higieno do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega poslovnega oz. koledarskega leta.

Vrsta ter okvirna količina sredstev za hospitalno higieno, ki jih bo naročnik po oceni potreboval v obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba, so razvidni iz obrazca C.02 PREDRAČUN (v nadaljevanju predračun), ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbeni stranki ocenjujeta, da znaša vrednost sredstev za hospitalno higieno, ki bodo predmet nabave po navedeni pogodbi,



..... eur brez ddv-ja; z besedo: ..... evrov in ...../100

oz.

..... eur z ddv-jem; z besedo: ..... evrov in ...../100

Pogodbena vrednost je le okvirna.

*<v končnem besedilu pogodbe se navede še vrednost v EUR brez DDV-ja in v EUR z DDV-jem za vsak posamezen sklop >.*

#### **IV. NAROČANJE SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO IN DOBAVNI ROK**

##### **4. člen**

Naročnik bo pri prodajalcu naročal sredstva za hospitalno higieno sukcesivno. Naročal bo samo tista sredstva za hospitalno higieno iz »predračuna« in v takih količinah, kot jih bo dejansko potreboval.

Naročanje sredstev za hospitalno higieno bo potekalo z naročilnico preko telefaksa, po elektronski pošti ali telefonu. Če bo naročilo oddano po telefonu, bo naročnik naknadno dostavil naročilnico še po telefaksu, po pošti ali po elektronski pošti. V naročilnici bodo opredeljena sredstva za hospitalno higieno, ki jih naročnik potrebuje (vrsta in količina).

##### **5. člen**

Naročnik bo sredstva za hospitalno higieno naročal praviloma vsak dan med delavnikom (od ponedeljka do petka), in sicer najkasneje do 14.00 ure.

##### **6. člen**

Dostava sredstev za hospitalno higieno mora biti opravljena naslednji dan od dneva oddaje naročila, in sicer med 7.00 uro in 9.00 uro. Sredstva za hospitalno higieno, ki so bila naročena v petek, morajo biti dostavljena na prvi ponedeljek oz. na prvi torek, če je bil v ponedeljek praznik ali dela prosti dan.

Naročnik si pridržuje pravico do izrednega naročila sredstev za hospitalno higieno, in sicer:

- jutranje naročilo sredstev za hospitalno higieno (do 10. ure), ki mora biti realizirano (izvršena dostava zdravil) še istega dne  
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 4-krat v posameznem koledarskem mesecu.
- dostava sredstev za hospitalno higieno na dan sobote v dopoldanskem času (do 10. ure)  
Pravico do takega naročila sme naročnik izrabiti največ 1-krat v posameznem koledarskem mesecu.

V primeru izrednega naročila skladno z 2. odstavkom tega člena mora naročnik obvestiti prodajalca, da gre za izredno naročilo.

##### **7. člen**

Vsaka dobava sredstev za hospitalno higieno mora vključevati vsa naročena sredstva za hospitalno higieno.

Dobava sredstev za hospitalno higieno se izvaja na lokacijo Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, pred vhodom v lekarno - razloženo.

V primeru, da prodajalec ne bi dostavil vseh naročenih sredstev za hospitalno higieno, sme naročnik ta sredstva za hospitalno higieno kupiti pri drugem dobavitelju. Prodajalec se

zaveže naročniku plačati razliko v vrednosti tako nabavljenih sredstev za hospitalno higieno ter morebitne ostale stroške, ki jih je imel naročnik z nabavo sredstev za hospitalno higieno pri drugem dobavitelju.

#### 8. člen

Vsako dobavljeno sredstvo za hospitalno higieno mora imeti rok uporabe še najmanj 12 mesecev, računano od dneva dostave posameznega sredstva naročniku. Posamezno sredstvo za hospitalno higieno bo imelo krajši rok uporabe od navedenega samo v primeru, da bo naročnik predhodno dal pisno soglasje.

#### 9. člen

V primeru, ko prodajalec ne bo mogel izvršiti dostave naročenih sredstev za hospitalno higieno v dogovorjenem roku, mora o zamudi z dostavo nemudoma obvestiti naročnika po elektronski pošti ali po telefonu. Če je razlog za zamudo znan že ob prejemu naročila, mora biti naročnik obveščen o zamudi najkasneje 30 minut po prejemu naročila. Če je obvestilo izvršeno po telefonu, mora prodajalec naknadno naročniku obvestilo poslati še po pošti, po elektronski pošti ali po telefaksu.

Ob nastopu okoliščine iz 1. odstavka tega člena ima naročnik pravico, da naročeno sredstvo oz. naročena sredstva za hospitalno higieno kupi pri drugem dobavitelju. Pravica naročena sredstva za hospitalno higieno kupiti pri drugem dobavitelju velja zlasti v primeru, da naročnik ne more čakati na zapozneno dostavo naročenega sredstva oz. naročenih sredstev za hospitalno higieno. Prodajalec se zaveže naročniku plačati razliko v vrednosti tako nabavljenih sredstev za hospitalno higieno ter morebitne ostale stroške, ki jih je imel naročnik z nabavo sredstev za hospitalno higieno pri drugem dobavitelju.

### IV/A. PODIZVAJALCI

#### 9a. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR:	_____
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	
	_____
	_____
	_____
	_____
vrednost del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: .....

Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## **V. CENA SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO**

### **10. člen**

Cena za posamezno sredstvo za hospitalno higieno iz »predračuna« mora biti pripravljena po sistemu franco Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana pred vhodom v lekarno - razloženo. Vključevati mora vse stroške, povezane z izvedbo naročila (prevozne, špeditorske, carinske, dobave, stroške za prevode dokumentacije, dostave katalogov in vzorcev, stroške šolanja/poučevanja osebja ...), kot tudi morebiten popust.

Cena na enoto vsakega posameznega sredstva za hospitalno higieno je fiksna v prvem letu trajanja pogodbe in je enaka ceni iz ponudbe prodajalca. V naslednjem pogodbenem letu pa lahko prodajalec ceno na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno poviša. Povišanje se sme opraviti le enkrat v letu, in sicer največ v višini zadnje spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin.

Povišanje cene na enoto posameznega sredstva za hospitalno higieno se upošteva, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- sprememba cene mora biti javljena naročniku v pisni obliki
- naročnik mora obvestilo o spremembi cene prejeti najkasneje do 15. dne v mesecu, ki je predhoden mesecu, od katerega dalje naj bi veljalo povišanje cene;

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za sredstva za hospitalno higieno, sme prodajalec spremeniti ceno sredstev za hospitalno higieno, vendar izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bodo tržne razmere v enoletnem pogodbenem obdobju odsevale nižje cene od pogodbenih (znižanje cen pri proizvajalcu), mora prodajalec naročniku ponuditi znižane cene, ki bodo veljale do konca pogodbenega obdobja (oz. do naslednjega takega znižanja cen). Spremembo cen bosta dobavitelj in naročnik uredila z dodatkom k pogodbi.

V primeru, da bo prodajalec v času trajanja pogodbe nudil **akcijske cene posameznih sredstev za hospitalno higieno**, ki so nižje od pogodbenih, mora naročniku ponuditi posamezna sredstva za hospitalno higieno po akcijskih cenah. O akcijskih cenah mora prodajalec redno obveščati pooblaščenca oz. kontaktno osebo naročnika.

## **VI. PREVZEM SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO**

### **11. člen**

Prevzem naročenih sredstev za hospitalno higieno se opravi s prevzemom dobavnice, ki spremlja vsakokratno pošiljko sredstev za hospitalno higieno. S podpisom na dobavnici naročnik potrdi količinski prevzem.

Kakovostni prevzem dobavljenih sredstev za hospitalno higieno se opravi v uzančnih rokih.

## **VII. KAKOVOST SREDSTEV ZA HOSPITALNO HIGIENO**

### **12. člen**

Kakovost sredstev za hospitalno higieno mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži sredstev za hospitalno higieno ter zahtevam in kakovosti, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, pripravljeni v okviru postopka za oddajo javnega naročila »JN 08/18 - Sredstva za hospitalno higieno«.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena sredstva za hospitalno higieno niso kakovostno ustrezna, jih sme v uzančnih rokih zavrniti in zahtevati, da ji prodajalec, dobavi novo - kakovostno ustrezno sredstvo za hospitalno higieno.

V primeru, da prodajalec kakovostno neustreznega sredstva za hospitalno higieno ne more ali noče nadomestiti s kakovostno ustreznim sredstvom za hospitalno higieno, sme naročnik sredstvo za hospitalno higieno naročiti pri drugem dobavitelju sredstev za hospitalno higieno. Prodajalec se zaveže naročniku plačati razliko v vrednosti nabavljenih sredstev za hospitalno higieno ter morebitne ostale stroške, ki jih je imel naročnik z nabavo sredstev za hospitalno higieno pri drugem dobavitelju.

## **VIII. PLAČILNI POGOJI**

### **13. člen**

Naročnik bo dostavljena sredstva za hospitalno higieno plačeval na podlagi e-računov. Osnova za izstavitve e-računa so potrjeni dokumenti o prevzemu sredstev za hospitalno higieno s strani naročnika.

Rok plačila računa je 30 dni od dneva prejema pravilnega e-računa, pri čemer prodajalec izstavi račun v roku 8 dni od dneva ugotovitve, da je bila dobava pravilna.

Plačilo računa se izvede z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun prodajalca št.

.....

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 - ZOPSPU-1) naročnik prejema račune izključno v elektronski obliki (e-račun), zato mora prodajalec s sedežem v Republiki Sloveniji pošiljati izključno e-račune.

#### **14. člen**

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da ima naročnik pravico zadržati plačilo posameznega e-računa, brez negativnih posledic zase, če se e-račun nanaša na dobavo sredstev za hospitalno higieno, glede katerih je naročnik vložil reklamacijo.

#### **15. člen**

V primeru zamude s plačilom bo naročnik prodajalcu plačal zakonske zamudne obresti.

### **IX. OBVEZNOSTI PRODAJALCA**

#### **16. člen**

Prodajalec se obvezuje:

- dobaviti sredstva za hospitalno higieno, ki so predmet posameznega naročila, kakovosti in v količini ter v rokih in na kraju, kot so dogovorjeni s to pogodbo
- nemudoma obvestiti naročnika o nastopu objektivnih okoliščin, ki bi lahko ali bodo preprečile izpolnitev dogovorjenih obveznosti
- da izpolnitve pogodbenih obveznosti ne bo prenesel na drugega
- izvesti druge obveznosti, ki zanj izhajajo iz razpisne dokumentacije, pripravljene v okviru postopka oddaje javnega naročila »JN 08/18 - Sredstva za hospitalno higieno«

### **X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **17. člen**

Naročnik se zavezuje:

- prevzeti naročena sredstva za hospitalno higieno
- poravnati svojo finančno obveznost do prodajalca v dogovorjenem roku
- specificirati račune prodajalca, ki jih plačuje

### **XI. POOBlašČENE OSEBE**

#### **18. člen**

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

### **XII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

#### **19. člen**

Prodajalec je dolžan v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo storitve v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 10% celotne pogodbene vrednosti, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI iz razpisne dokumentacije. Valuta bančne garancije je enaka valuti javnega naročila. Prodajalec lahko namesto bančne garancije predloži kavcijsko

zavarovanje zavarovalnice, če je po vsebini in kvaliteti enakovredna zahtevani bančni garanciji.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovči v primeru:

- če prodajalec ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe
- če prodajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo prodajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kakovost in količina, bo moral prodajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### **XIII. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA IN ODPOVED POGODBE**

#### **20. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita o določitvi pogodbene kazni za primer določenih kršitev obveznosti s strani pogodbenih strank.

Kršitve obveznosti, ki jih je prevzel prodajalec, za katere sme naročnik zaračunati in izterjati pogodbeno kazen, so zlasti:

- pomanjkljiva (nepopolna) dobava naročenih sredstev za hospitalno higieno
- zamuda z dobavo naročenih sredstev za hospitalno higieno
- posamezno ali večje število dobavljenih sredstev za hospitalno higieno ne ustreza predpisanim oz. zahtevanim standardom / kakovosti
- dobava sredstev za hospitalno higieno na drugo in ne na dogovorjeno lokacijo
- napaka v ceni sredstev za hospitalno higieno
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu sredstev za hospitalno higieno, ki jim je potekel rok uporabnosti
- odklonitev ali zamuda pri prevzemu in odvozu embalaže
- neupoštevanje roka uporabe pri posameznem sredstvu za hospitalno higieno
- zamuda pri reševanju reklamacij
- drugi primeri kršitve te pogodbe s strani prodajalca

Naročnik sme pogodbeno kazen uveljavljati že v primeru, ko se katera od kršitev iz drugega odstavka tega člena pri prodajalcu pojavi prvič oz. enkrat.

Pogodbena kazen za vsako kršitev znaša 70,00 EUR. Če prodajalec kljub pisnemu opozorilu ne izpolni katere od obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe, sme naročnik odstopiti od pogodbe in zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne okvirne vrednosti pogodbe z DDV za sklop, za katerega odstopa od pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Pogodbena kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri plačilu po tej pogodbi.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

## **21. člen**

V primeru, da:

- pride prodajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- prodajalcu preneha dovoljenje za dobavo sredstev za hospitalno higieno, ki so predmet te pogodbe
- prodajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prodajalec dvakrat v obdobju 2 mesecev ali trikrat v obdobju 6 mesecev zamudi z dobavo sredstev za hospitalno higieno po posameznem sklopu
- prodajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da prodajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;
- prodajalec se pri letnem ocenjevanju dobaviteljev (ISO 9001:2015) drugič zapored uvrsti v skupino D
- prodajalec kako drugače krši pogodbo in kršitve ne odpravi niti po opozorilu naročnika

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora prodajalec plačati v 8 dneh od izstavitve.

Naročnik lahko odpove pogodbo tudi v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za nabavo sredstev za hospitalno higieno oz. v primeru če sredstev za hospitalno higieno ne bo več potreboval.

## **XIV. PROTIKORUPCISJKO DOLOČILO**

### **22. člen**

Izvajalec zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb izvajalca, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od izvajalca oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz tega člena je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

#### **24. člen**

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

#### **25. člen**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **26. člen**

Ta pogodba se sklepa za obdobje 2 (dveh) let. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Velja in uporablja se od vključno dneva sklenitve pogodbe do izteka dogovorjenega obdobja.

#### **27. člen**

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:

Datum:

Bolnišnica Sežana

Direktorica:

mag. Silvana ŠONC

Številka:

Datum:

Prodajalec

Direktor:

.....



## **E. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

## **E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »JN 08/18 - SREDSTVA ZA HOSPITALNO HIGIENO«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, izjavljamo, da (ustrezno označi):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca
- ☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

## **F. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:**

(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:**

(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**

(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:**

(vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:**

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:**

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**

(vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila,  
sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)  
za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega  
naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:**

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO  
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_

(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_  
(navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)